

2025학년도

재외국민 특별전형 모집요강



2024. 5.

- 2025학년도 재외국민 특별전형 모집요강은 변경될 수 있으며, 변경될 경우 우리대학교 입학안내 홈페이지를 통해 변경사항을 공지하오니 참고하시기 바랍니다.
- 원서접수 전에 반드시 모집요강을 숙지하고 국립금오공과대학교 재외국민 특별전형에 지원하시기 바랍니다.
- [주소] (39177) 경상북도 구미시 대학로 61 본관 301호 국립금오공과대학교 입학처 재외국민 담당자 앞
[TEL] 054-478-7963 [FAX] 054-478-7063
[입학안내 홈페이지] <https://iphak.kumoh.ac.kr>

【 목 차 】

■ 전형안내

1. 전형일정	1
2. 모집단위 및 모집인원	2
3. 전형별 지원자격 및 세부기준	3
4. 전형방법	6
5. 제출서류	7
6. 전형료	8
7. 서류제출 시 유의사항	8
8. 합격자 발표 시 유의사항	8
9. 기타 수험생 유의사항	9
10. 생활관(기숙사) 안내	9
11. 지원방법 및 입학상담	10

■ 제출서식

[서식1] 재외국민 특별전형 입학원서	11
[서식2] 재외국민 특별전형 지원자 종합기록표	12
[서식3] 개인정보 수집 · 이용 동의서	14

1

전형일정

구 분	일 시	장 소
입학원서 접수 (등기우편 또는 방문 접수)	2024. 7. 8.(월) 9:00 ~ 12.(금) 18:00	(39177) 경북 구미시 대학로61 국립금오공과대학교 본관 301호 입학처
추가 서류 접수	2024. 7. 26.(금) 18:00까지(도착분)	
합격자 발표	2024. 12. 6.(금) 18:00 이전	본교 홈페이지
합격자 등록 (등록확인각서 교부 및 제출)	2024. 12. 16.(월) ~ 18.(수) 10:00 ~ 16:00	입학처 (본관 301호) ※ 팩스 접수 가능 (FAX : 054-478-7063)
등록금 및 생활관비 고지서 교부	2025. 1. 22.(수) ~ 24.(금) 10:00~16:00	입학처 (본관 301호)
합격자 최종 등록 (등록금 및 생활관비 납부)	2024. 2. 3.(월) ~ 5.(수) 10:00~16:00	본교 지정 은행

※ 위 일정은 입학전형이 진행됨에 따라 변경될 수 있으니 국립금오공과대학교 입학안내
홈페이지(<https://iphak.kumoh.ac.kr>)를 참고하시기 바랍니다.

코로나 19로 인해 학생이 재학중인 학교가 휴교하거나, 해외근무자가 근무 중인 직장이 휴업하는 경우 소명자
료를 제출하여 본교 대학입학전형관리위원회에서 인정받는 경우 재학 및 근무기간에 산정
(휴교 : 개인소명서 및 해당학교 휴교확인서, 휴업 : 해당기관 및 사측의 휴업증명서(원본으로 제출))

2

모집단위

모 집 단 위	학과 및 전공(과)	입학정원의 2% 범위	
		최대 모집 가능 인원 (모집단위별 10%)	입학정원의 2% 범위
건축토목환경공학부	건축학전공(5년제)	9	24명 이내
	건축공학전공		
	토목공학전공		
	환경공학전공		
기계공학부	기계공학전공	14	
	기계시스템공학전공		
기계공학부 스마트모빌리티전공		6	
산업·빅데이터공학부	산업공학전공	7	
	수리빅데이터전공		
재료공학부	고분자공학전공	10	
	신소재공학전공		
전자공학부	반도체시스템전공	14	
	ICT시스템전공		
컴퓨터공학부	컴퓨터공학전공	8	
	소프트웨어전공		
컴퓨터공학부 인공지능공학전공		3	
화학소재공학부	소재디자인공학전공	7	
	화학공학전공		
	화학생명소재전공		
광시스템공학과		2	
바이오메디컬공학과		3	
경영학과		2	
자율전공학부		-	
합 계		85명	24명

※ 입학정원의 2% 이내 범위 : 해외근무자의 자녀(입학정원의 2%이내 모집하되, 학부(과)별 입학정원의 10%이내에서 선발)

※ 입학정원 제한 없음 : 전교육과정 이수자, 귀화 허가를 받은 결혼 이주민, 북한이탈주민

3

전형별 지원자격 및 세부기준

1. 전형별 지원자격 및 요건

가. 총 입학정원의 2%이내 모집하는 재외국민(정원외)

구분	자격요건	최저 국외 재학/거주/체류기간(년)					학력요건
		학생		보호자		배우자	
		재학	체류	재직	체류	체류	
국외 근무자의 자녀	부모 중 1인 이상이 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상을 국외 근무자로 재직/사업/영업하는 기간 동안, 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에서 고교과정 1개 학년 이상 (해당 기간에 진행되는 학제상의 모든 학기)을 포함하여 중·고교과정을 3개 학년 이상 수료 한 자	3년	1개년 기간 마다 3/4 이상	3년	1개년 기간 마다 2/3 이상	1개년 기간 마다 2/3 이상	초·중등 12년 이상의 전 교육과 정을 이수하고 고등학교를 졸업 (예정)한 자 중 아래 어느 하나 에 해당하는 자 1. 외국소재 고교 졸업자 2. 외국소재 고교에서 국내고교로 전학하여 국내고교를 졸업한 자

나. 입학정원 제한 없는 정원외 모집

자격구분	자격요건	최저 해외 재학/거주/체류기간						공통학력요건
		학생			보호자		배우자	
		재학	거주	체류	근무	거주	체류	
전교육과정 이수자	외국에서 우리나라 초·중·고교육에 상 응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민	초, 중, 고 전 교육과정기간	-	-	-	-	-	외국소재 고교 졸업(예정)자
귀화허가를 받은 결혼 이주자	외국에서 우리나라 초·중·고교육에 상 응하는 교육과정을 전부 이수한 결혼 이주자	초, 중, 고 전 교육과정기간	-	-	-	-	-	외국소재 고교 졸업(예정)자
북한이탈주민	‘북한이탈주민의 보호 및 정착지 원에 관한 법률’에 의해 북한 이탈주민으로 등록된 자	통일부 확인	-	-	-	-	-	아래 어느 하나에 해당하지는 자 1. 국내외 소재 고교 졸업(예정)자 2. 검정고시자 3. 국내 교육과정 학력인정자

2. 지원자격 관련 세부기준 및 해석

□ 국외근무자 및 자녀의 세부 지원자격

- 국외근무자 : 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 국외 근무/사업/영업을 목적으로 배우자 및 학생과 함께 국외에 체류한 자
- 국외근무자의 자녀 : 부모 중 1인 이상이 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상을 국외근무자로 재직/사업/영업하는 기간 동안, 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에서 고교과정 1개 학년 이상(해당 기간에 진행되는 학제상의 모든 학기)을 포함하여 중고교과정을 3개 학년 이상 수료한 자
- 국외재학기간
 - 학생이 학기 개시일부터 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우 : 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지를 1개 학년으로 함. 단 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수한 자는 학기 개시일부터 다음 학년도 동일학기 개시일 직전 학기 종료일까지를 1개 학년을 충족한 것으로 간주함
 - 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우 : 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지를 1개 학년으로 함

□ 국외 근무자의 범위

- 공무원: 국가공무원법 제2조 및 지방공무원법 제2조에 규정된 공무원
- 상사직원
 - 가. 공공기관의 운영에 관한 법률에 의한 공공기관의 임직원
 - 나. 외국환거래법시행령에 의하여 설립된 국외지점(또는 국외사무소)의 임직원
 - 다. 내국법인으로서 외국환은행이 인증한 국외지점(또는 국외사무소)의 임직원(설치인증·허가되지 않았거나 또는 설치인증·허가기간이 지난 국외지사 등에서 근무한 기간은 외국근무기간으로 인정하지 않음)
 - 라. 외국환은행(기획재정부장관의 허가를 받은 현지법인·금융기관 포함)의 임직원
 - 마. 정부파견의사, 언론기관특파원
- 외국정부 또는 국제기구의 범위
 - 가. 외국정부: 해당 국가의 중앙행정기관으로서 그 국가를 대표하는 정부기관(단, 기타 국가기관, 지방정부, 국영기업체는 제외)
 - 나. 국제기구: 정부 간의 국제조약·협약 등에 의하여 설치된 국제기구(단, 기타 비정부간 또는 국제단체간의 협약 등에 의하여 구성된 국제기구는 제외)
- 유치과학자 및 교수요원: 정부의 초청 또는 추천에 의하여 귀국한 과학기술자 및 교수요원
- 국외근무자의 근무 형식: 외국에 상근하는 경우에 국한(교육·연수·출장 형식의 단기 근무자는 제외)

□ 국외체류일수 조건

- 학생이 학기 개시일부터 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우 : 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4이상, 국외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3이상을 국외근무자 근무지 국가에서 체류하여야 함
- 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우 : 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4이상, 국외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3이상을 국외근무자의 근무지 국가에서 체류해야 함
- 체류일수 산정 시, 소수점 절사

구분	내용
국외재학기준	고교과정 1개 학년 포함 중고교 과정 3년 이상
국외체류기간	· 학생 : 학생 국외재학기간 중 각각의 1개년 기간마다 3/4 이상 · 부모 : 학생 국외재학기간 중 각각의 1개년 기간마다 2/3 이상
국외근무자 재직기간	역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 국외근무/사업/영업

1. 전형방법 : 고등학교 교과성적 100%
2. 국외고 이수자 성적 산출 : 이수한 전과목에 대해 과목별 성적을 아래 표에 따라 석차등급 및 등급별 점수를 부여하고 각 과목 등급점수를 산술평균하여 교과성적으로 반영

국외고 학생부 성적	A+	A, A-	B+	B, B-	C+	C, C-	D+	D, D-	E, F
		A		B		C		D	E, F
	100~97	96~90	89~87	86~80	79~77	76~70	69~67	66~60	60미만
등급	1	2	3	4	5	6	7	8	9
점수	100	98	96	94	92	90	70	40	0

- ※ 1. 성적이 없는 과목은 성적산출에서 제외
2. 최종 교과반영점수는 소수점 넷째 자리에서 반올림하여 소수점 셋째 자리까지 산출

3. 선발원칙

- 가. 지원자격 미달자, 구비서류 미제출자는 불합격 처리함
- 나. 입학전형요소 성적(국외고 학생부 교과성적) 고득점자 순으로 선발

4. 선발방법

- 가. **선발대상인원이 총 입학정원의 2%를 초과하지 않을 경우** : 모집단위별 최대선발가능인원의 범위 내에서 선발대상자 모두를 합격자로 선발하고, 나머지 불합격 처리자가 아닌 자 모두를 모집단위별 후보자로 선발. 합격자의 미등록 등으로 결원 발생 시 모집단위별 후보자 순으로 총원합격자를 선발
- 나. **선발대상인원이 총 입학정원의 2%를 초과하는 경우** : 모집단위별 최대선발가능인원의 20%범위(소수점은 절사하며, 최대선발가능인원의 20%가 1명 미만인 경우는 1명) 내에서 전체 지원자의 총점순으로 합격자를 우선 선발하고, 나머지 인원(총 입학정원의 2% 이내 여석)은 모집단위에 관계없이 총점 순으로 각 모집단위별 최대선발가능인원까지 선발. 나머지 불합격 처리자가 아닌 자 모두를 후보자로 선발하고 합격자의 미등록 등으로 결원 발생 시 후보자 순으로 모집단위별 최대선발가능인원까지 총원합격자로 선발함. 이 경우 후보 순위는 공개하지 않음

다. 동점자 처리원칙

- 1) 선발대상인원이 총 입학정원의 2%를 초과하지 않을 경우
 - 1순위 : 국외고 학생부 교과성적 중 수학성적이 높은 자
 - 2순위 : 장기간 해외 수학을 한 자
- 2) 선발대상인원이 총 입학정원의 2%를 초과하는 경우 : 장기간 해외 수학을 한 자

5

제출서류

- 추후 모집요강의 제출서류를 반드시 확인한 후 서류를 제출하여야 함
- 원본대조가 필요한 서류는 반드시 원본과 사본을 동시에 제출하여 확인을 필하여야 함
- 외국어로 된 모든 서류는 공증을 받은 한글 번역문을 첨부하여야 함

구분	제출서류
공통사항	<ol style="list-style-type: none"> 1. 개인정보 수집·이용 동의서 2. 입학원서(본교서식) 3. 지원자 종합기록표(본교서식) 4. 코로나-19 소명자료(해당자에 한함)
국외 근무자의 자녀	<ol style="list-style-type: none"> 1. 고등학교 졸업(예정)증명서(한국어 및 영어 번역본) 2. 초·중·고등학교 재학증명서(한국어 및 영어 번역본) 3. 초·중·고등학교 성적증명서(한국어 및 영어 번역본) 4. 가족관계증명서(부, 모, 학생) 5. 출입국사실증명서(부, 모, 학생) 6. 사실증명발급신청위임장(부, 모, 학생) 7. 여권사본(부, 모, 학생) 8. 재외국민등록등본(부, 모, 학생) 9. 부모 중 1인 재직증명서(국외 파견 재직자 및 현지 취업자 해당) 10. 재직회사의 사업자등록증 또는 법인등기부등본(현지 취업자와 자영업자 해당) 11. 국외 재직회사의 법인세 납부이력(현지 취업자 해당) 12. 자영업자의 국외 세금납부 증명서(현지 자영업자 해당)
전 교육과정 이수자 (재외국민)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 고등학교 졸업(예정)증명서(한국어 및 영어 번역본) 2. 초·중·고등학교 재학증명서(한국어 및 영어 번역본) 3. 초·중·고등학교 성적증명서(한국어 및 영어 번역본) 4. 출입국사실증명서 5. 사실증명발급신청위임장 6. 신분증 또는 여권 사본
북한이탈주민	<ol style="list-style-type: none"> 1. 북한이탈주민등록확인서 2. 북한이탈주민 교육지원대상 증명서(해당자에 한함) 3. 학력인정증명서(시도교육청 발급), 고등학교 졸업(예정)증명서, 검정고시 합격 증명서(한국어 및 영어 번역본) 중 택 1
귀화 허가를 받은 결혼 이주민	<ol style="list-style-type: none"> 1. 고등학교 졸업(예정)증명서(한국어 및 영어 번역본) 2. 초·중·고등학교 재학증명서(한국어 및 영어 번역본) 3. 초·중·고등학교 성적증명서(한국어 및 영어 번역본) 4. 국적취득사실증명서(또는 귀화허가 통지서) 5. 혼인관계증명서 6. 출입국사실증명서

※ 제출서류 이외에도 지원자격 등과 관련하여 사실 확인에 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있음

6

전형료

- 무료

7

서류제출 시 유의사항

- 모든 제출서류는 한국어로 작성하여야 하며, 외국에서 발급받은 서류는 원본을 제출하여야 하고, 한국어로 작성되지 않은 서류는 공증 받은 한글 번역본을 첨부해야 함
- 사본으로 서류를 제출해야 할 경우 반드시 원본을 함께 제시해야 하며 원본대조를 할 수 있도록 하여야 함
- 졸업예정자로서 졸업예정증명서를 제출하였을 경우, 본교 등록 후 입학 시 졸업증명서를 반드시 제출하여야 함
- 제출서류의 기재사항이 허위로 판명되거나 서류 위조 등 기타 부정한 방법으로 합격한 경우에는 합격을 취소하고, 입학 후라도 합격 또는 입학허가를 취소함
- 제출한 서류는 일체 반환하지 않음
- 정확한 자격심사를 위하여 제출서류 이외의 부가서류를 요구할 수 있음
 - ※ 제출서류 접수 확인 시 미비 서류가 있는 경우 본교가 요구하는 기한까지 추가 서류를 제출하여야 하며, 기한 내에 추가 서류를 제출하지 않은 자는 지원 포기자로 간주하고 불합격 처리함

8

합격자 발표 시 유의사항

- 합격자 발표 : 본교 입학안내 홈페이지에 게시하며, 개별통보는 하지 않음
 - ※ 국립금오공과대학교 입학안내 홈페이지 : <https://iphak.kumoh.ac.kr>
- 등록금 납부 : 지정한 기한 내에 등록금을 납부하지 않은 자는 불합격 처리함
- 유의사항
 - 지원자는 합격자 발표에 대한 일정, 발표방법 등을 숙지하고 합격여부를 조회 및 확인해야 하는 의무가 있음

9

기타 수험생 유의사항

- 입학원서의 “전형기간 중 연락처”, “주소 및 전화번호” 등을 정확하게 기재하여야 함
 - ※ 입시 기간 중 항상 연락이 가능하여야 하며, 연락이 되지 않는 경우에는 지원자 책임으로 함
- 복수지원 허용 범위
 - 수시모집은 전형기간이 같더라도 6개 전형 이내에서 대학 간 복수지원이 가능함
 - 6회를 초과하여 원서를 접수한 경우, 원서접수 시간 순서상 6회 초과접수는 취소됨
- 복수지원 금지
 - 수시모집(산업대학 및 교육대학·전문대학 포함)에 최종합격한 자는 등록하지 않더라도 ‘정시모집 및 추가모집’에 지원할 수 없음
 - 대학 내 전형 간 복수지원 할 수 없음
 - 대학 내 동일한 전형에 2개 이상의 모집단위를 지원할 수 없음
- 이중등록 금지
 - 수시모집에 합격한 자는 합격한 대학 중 1개의 대학에만 등록해야 함
 - 모든 전형일정 종료 후 입학 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학 및 교육대학, 전문대학 포함)에 이중으로 등록하는 행위를 금지함
- 복수지원, 이중등록자 및 등록방법 위반자에 대한 조치
 - 전형 종료 후 모든 대학 신입생의 지원·합격·등록상황을 전산 검색하여 금지된 복수지원과 이중등록 사실이 확인되면 합격을 무효로 함
 - 대학복수지원 금지 위반자 및 이중등록 금지 위반자는 입학을 취소함
- 미등록자에 대한 조치
 - 최종합격자는 **합격자 등록각서 작성 후 입학처로 제출하고**, 반드시 본 등록금을 납부하여야 입학허가를 받을 수 있음
 - 합격자 온라인 문서등록을 하지 않은 자는 등록의사가 없는 것으로 간주하여 불합격 처리함
- 본 원칙에 명시되지 않은 사항은 우리대학 대학입학전형관리위원회에서 정하는 바에 따름

10

생활관(기숙사) 안내

- 생활관 : 2인 1실, 각 방에는 초고속 인터넷과 침대, 책상, 의자, 옷장 등 기본시설 구비
(생활관 선발 상황에 따라 인원배정은 변동될 수 있음)

- 지원을 희망하는 자는 우리대학 입학처를 방문하여 입학원서 및 제출서류를 접수기간 내에 제출하여야 함
- 우리대학 내 1개 학부(과)에만 지원할 수 있음
- 접수된 입학원서는 접수 및 취소할 수 없음
- 입학상담 및 원서접수처
 - 입학상담 : 국립금오공과대학교 입학처 ☎ 054-478-7061
 - 원서접수처 주소 : 경상북도 구미시 대학로 61 국립금오공과대학교 입학처(본관 301호)

국립금오공과대학교 입학원서

(2025학년도 재외국민 특별전형)

2025학년도 신입학		수험번호					
※ 해당 지원유형에 ○표 하세요. ◦ 해외근무자의 자녀							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">◦ 해외근무 공무원자녀()</td> <td style="width: 50%;">◦ 외국정부(국제기구) 근무자 자녀()</td> </tr> <tr> <td>◦ 해외근무 상사직원자녀()</td> <td>◦ 유치과학자(교수요원) 자녀()</td> </tr> </table>				◦ 해외근무 공무원자녀()	◦ 외국정부(국제기구) 근무자 자녀()	◦ 해외근무 상사직원자녀()	◦ 유치과학자(교수요원) 자녀()
◦ 해외근무 공무원자녀()	◦ 외국정부(국제기구) 근무자 자녀()						
◦ 해외근무 상사직원자녀()	◦ 유치과학자(교수요원) 자녀()						
◦ 전 교육과정 이수자() ◦ 귀화허가를 받은 결혼 이주자() ◦ 북한이탈주민()							
지원자	성명	한글	성별				
		영문	사진 (3.5cm×4.5cm)				
	주민등록번호						
	출신고교						
지원사항	지원학부(과)	학부(과)	생활관 신청 여부				
			신청합니다 () 신청하지 않습니다()				
전형기간 중 연락처	전화	부재중전화 (친인척 등)					
	휴대폰	E-mail					
보호자 연락처	주소						
	성명	지원자와의관계					
	자택	휴대폰					
본인은 귀 대학교에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다. <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> 년 월 일 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 10px;"> 지원자 성명 (서명) </div>							
국립금오공과대학교 총장 귀하							

2025학년도 재외국민 특별전형 지원자 종합기록표

▶ 다음 사항을 정확하게 입력하시기 바랍니다.

1. 지원자 재학정보

학교명	소재국가명	이수과정		입학/전학 (년 월 일)	이수과정		이수/졸업 (년 월 일)	재학기간 (년 개월 일)
	도 시 명	학 년	학 기		학 년	학 기		
				년 월 일			년 월 일	년 개월 일
				년 월 일			년 월 일	년 개월 일
				년 월 일			년 월 일	년 개월 일
				년 월 일			년 월 일	년 개월 일
				년 월 일			년 월 일	년 개월 일
				년 월 일			년 월 일	년 개월 일
				년 월 일			년 월 일	년 개월 일
				년 월 일			년 월 일	년 개월 일
				년 월 일			년 월 일	년 개월 일
				년 월 일			년 월 일	년 개월 일
총 재학기간 : ()년 ()개월 ()일 국내소재 학교 재학기간 : ()년 ()개월 ()일 외국소재 학교 재학기간 : ()년 ()개월 ()일								

※ 초등학교부터 고등학교까지 수학한 순서대로 모든 학교를 기재함

※ 이수학년은 중학교 과정을 7~9학년, 고등학교 과정을 10~12학년으로 기재함

2. 외국학교 수학 관련 사항

학교명	소재 국가명	재학기간		주소	전화번호	팩스번호	담당자 E-mail	홈페이지
	도 시 명	기간	재학년수					
		년 월 일	년 개월					
		년 월 일	년 개월					
		년 월 일	년 개월					
		년 월 일	년 개월					
		년 월 일	년 개월					

3. 체류기간 <학생의 특례인정기간 중 체류기간에 대한 정보>

구분	체류기간						계
	출국일자			입국일자			
지원자	년	월	일	년	월	일	년 개월 일
	년	월	일	년	월	일	년 개월 일
	년	월	일	년	월	일	년 개월 일
	년	월	일	년	월	일	년 개월 일
지원자 본인 총 체류기간 :							년 개월 일
구분	체류기간						계
	출국일자			입국일자			
부	년	월	일	년	월	일	년 개월 일
	년	월	일	년	월	일	년 개월 일
	년	월	일	년	월	일	년 개월 일
지원자 부친 총 체류기간 :							년 개월 일
구분	체류기간						계
	출국일자			입국일자			
모	년	월	일	년	월	일	년 개월 일
	년	월	일	년	월	일	년 개월 일
	년	월	일	년	월	일	년 개월 일
지원자 모친 총 체류기간 :							년 개월 일

※ 재외국민등록부등본 상의 체류기간과 일치하도록 작성

4. 부모의 해외근무(영주)정보 <학생의 특례인정기간 중 근무·영주(거주)에 대한 정보>

구분	성명	직업	직장명	해외근무(영주)		
				근무(영주)국가명	근무(영주)기간	
부					년 월 일~ 년 월 일	년 개월
					년 월 일~ 년 월 일	년 개월
					년 월 일~ 년 월 일	년 개월
모					년 월 일~ 년 월 일	년 개월
					년 월 일~ 년 월 일	년 개월
					년 월 일~ 년 월 일	년 개월

※ 최초 근무(영주)국을 기준으로 순서대로 작성, 외국근무기간은 보호자 경력증명서 상의 인사발령일을 기준으로 작성

5. 외국 영주권자 기재사항

구분	성명	국적	국가명	영주권 번호	취득일	비고
지원자						
부						
모						

제출자 : _____ (서명)

